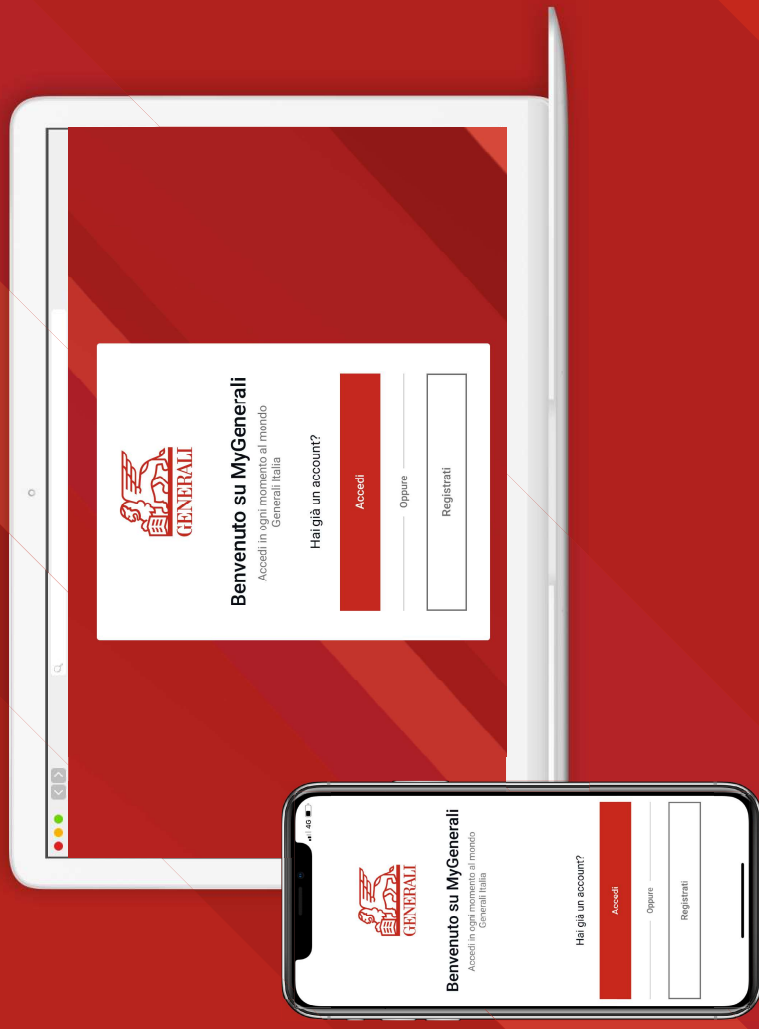




COME REGISTRARSI AD AREA CLIENTI



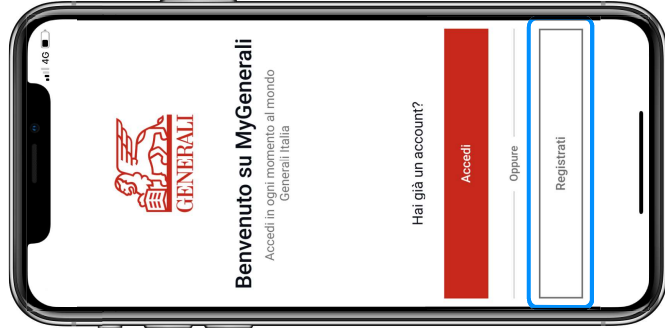


A.

**Sono un Cliente Privato e voglio registrarmi
ad Area Clienti: cosa devo fare?**

Per registrarti ad Area Clienti devi avere almeno una polizza Generali.

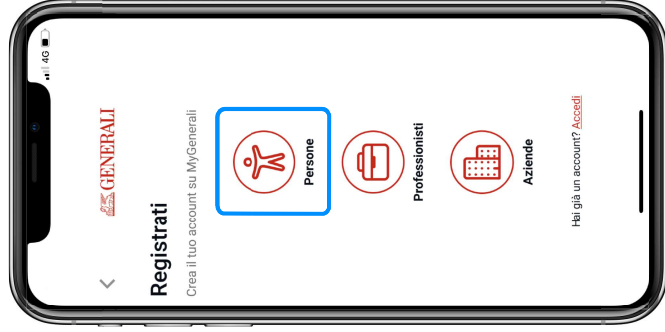
1A



Puoi registrarti alla tua Area Clienti dal sito [generali.it/area-clienti](https://www.generali.it/area-clienti) oppure scaricando l'app MyGenerali.

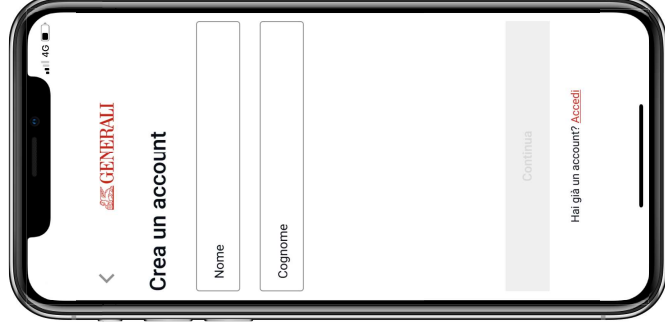
Clicca su “Registrali” per iniziare!

2A



Se sei un Cliente Privato seleziona “Persone”.

3A

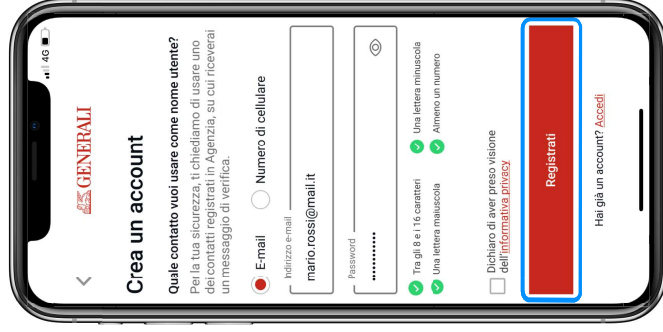
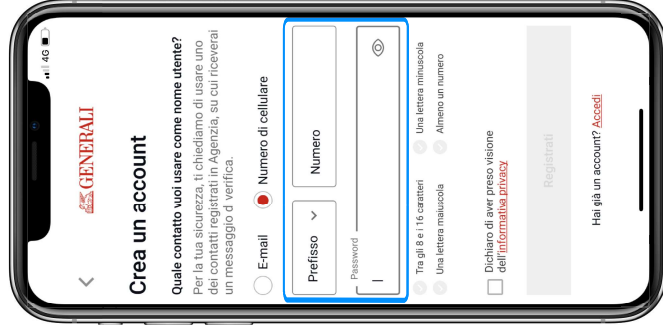


Inserisci i tuoi dati correttamente, come comunicati in Agenzia.

4A



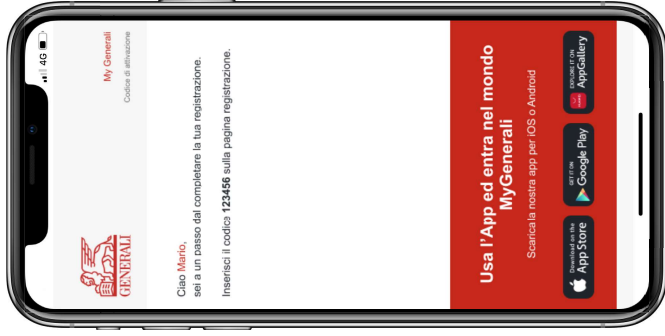
5A



Inserisci ora un recapito email o cellulare da utilizzare come Nome Utente.
Il recapito prescelto deve corrispondere a quello che hai lasciato in Agenzia, e non deve essere già utilizzato da altri utenti in Area Clienti.

Crea la tua password, che deve avere tra 8 e 16 caratteri, contenere una lettera maiuscola, una lettera minuscola e un numero.

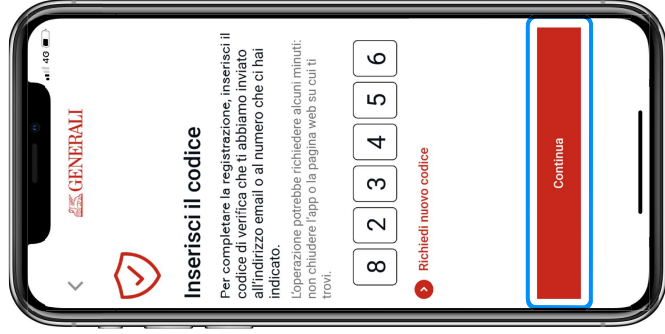
Leggi l'Informativa Privacy e concludi cliccando "Registrali".



6A

In base al recapito prescelto, riceverai un'email o un sms contenente il codice di verifica OTP.

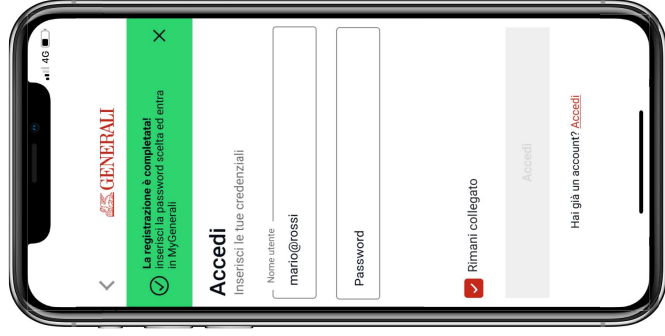
Attenzione: non chiudere l'app o il sito fino a che non avrai inserito il codice OTP.



7A

Inserisci il codice di verifica OTP e clicca su "Continua" per concludere il processo di creazione del tuo nuovo account.

Se il codice OTP non ti arriva, controlla la cartella spam della tua email.



8A

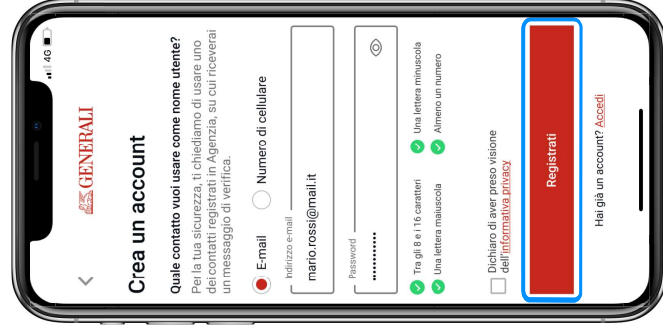
Adesso puoi visionare i tuoi prodotti Generali e accedere a tutte le funzionalità disponibili.



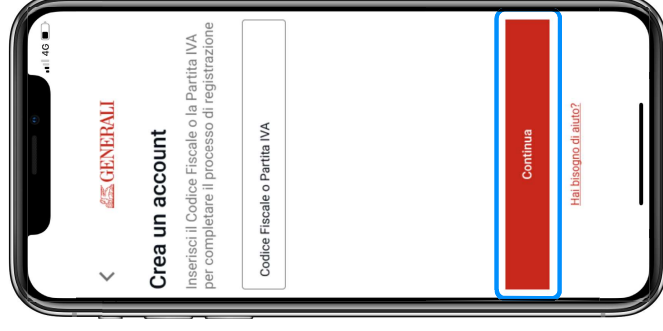
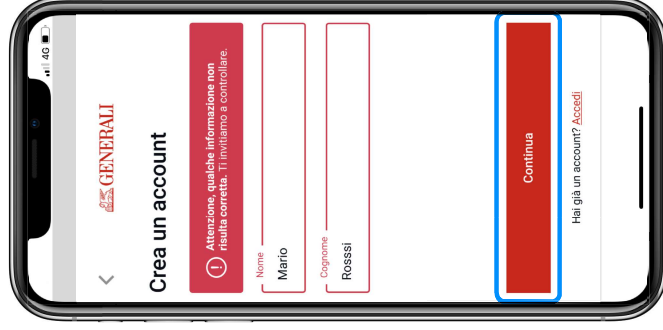
C.

Il sistema non riconosce i dati di registrazione?

1C



2C



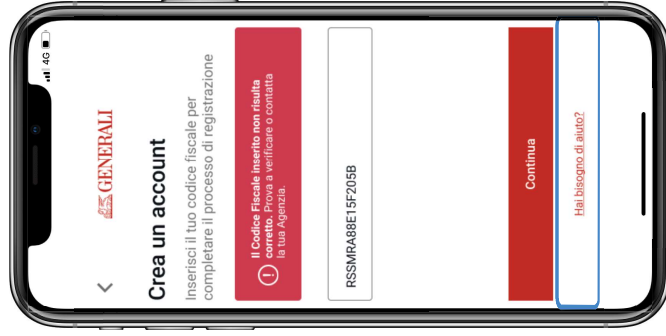
Se dopo aver inserito i tuoi dati, visualizzi un **messaggio di errore**, è possibile che il **sistema non ti riconosca**. Assicurati di aver inserito i dati e i recapiti che hai lasciato alla tua Agenzia e di averli digitati in modo corretto.

Clicca su “Continua” per proseguire.

Inserisci ora il tuo **Codice Fiscale** o la **Partita IVA**.

Clicca “Continua” per proseguire.

3C



Se il **Codice Fiscale** o la **Partita IVA** [vedi pag.12 punto **6C**] che hai inserito **sono corretti**, ma ti compare un **messaggio di errore**, **contatta la tua Agenzia** o clicca su "Hai bisogno di aiuto?".

4C

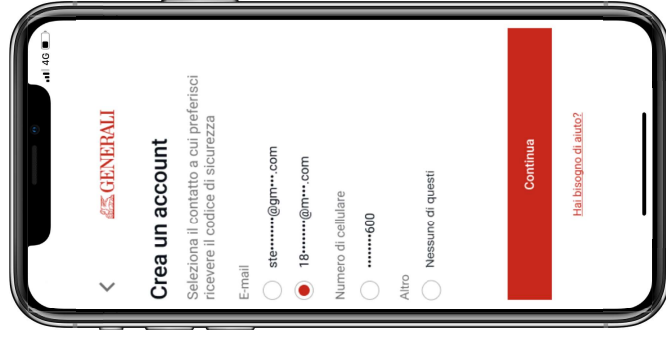


Se la registrazione non va a buon fine, **clicca "Richiedi assistenza"** per ricevere supporto.

Puoi sempre contattare la tua Agenzia, che durante ogni fase della registrazione, ti supporterà per finalizzare la registrazione del tuo account.

Se sei un assicurato di una polizza aziendale, **contatta la tua Agenzia**.

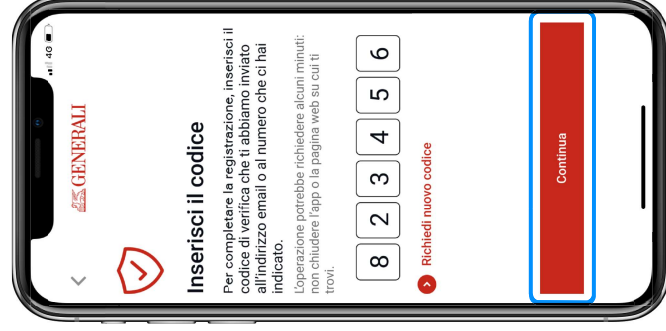
5C



Quando il sistema ti identifica, seleziona il recapito che vuoi utilizzare come Nome Utente e a cui invieremo un codice di verifica OTP.

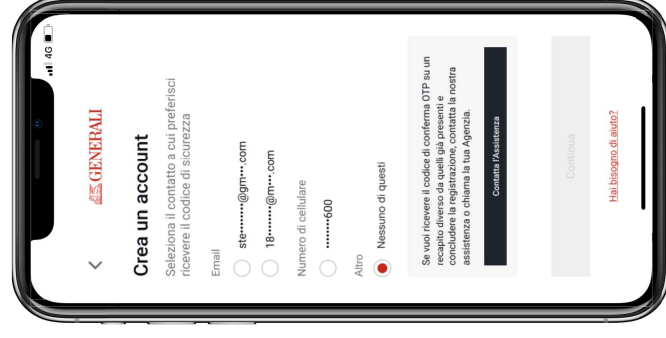
Clicca "Continua" per proseguire.

6C



Per continuare, inserisci il codice di verifica OTP e clicca su "Continua" per concludere il processo di creazione del tuo nuovo account.

7C



Se non vuoi ricevere l'OTP su nessuno dei recapiti indicati, contatta la tua Agenzia per fornire un nuovo recapito.

Se sei un assicurato di una polizza aziendale, contatta la tua Azienda o clicca su "Contatta l'Assistenza".

