

# Convenzione Rimborso Spese Mediche

No. 343668062/380808343 - Generali Italia S.p.A.

## Istruzioni per la gestione delle pratiche di rimborso

### Modalità di Rimborso

#### Rimborso Diretto

Pagamento diretto dell'Assicuratore nei confronti dell'Istituto Convenzionato, senza bisogno di anticipi da parte dell'Assicurato, ferma l'applicazione di eventuali scoperti/franchigie (vedi Condizioni Generali di Polizza) da saldare al momento delle dimissioni.

#### Rimborso Indiretto

Pagamento anticipato dall'Assicurato che richiede successivamente il rimborso al centro Liquidativo di Generali, ferma l'applicazione di eventuali scoperti/franchigie (vedi Condizioni Generali di Polizza)

### Rimborso Diretto

#### Prestazioni per cui è possibile chiedere il convenzionamento diretto:

- Ricovero/Day Hospital con o senza intervento chirurgico
- Prestazioni Sanitarie di alta specializzazione
- intervento chirurgico ambulatoriale o prestazioni endoscopiche
- visite specialistiche

#### Condizioni per poter accedere al rimborso diretto

Per poter accedere al rimborso diretto **devono essere convenzionate con Generali Italia S.p.A. sia la Struttura sia l'équipe medica**

#### Procedura da seguire

- Verificare che la struttura sia convenzionata con Generali Italia S.p.A.  
L'elenco delle strutture convenzionate è consultabile online sul sito di Generali Italia S.p.A. al seguente indirizzo internet: [www.generali.it/Dove-Trovarci/Strutture-Convenzionate/Strutture-Sanitarie/Ricerca-Strutture-Sanitarie](http://www.generali.it/Dove-Trovarci/Strutture-Convenzionate/Strutture-Sanitarie/Ricerca-Strutture-Sanitarie)  
Quindi effettuare la ricerca indicando indirizzo della struttura oppure la città o la provincia
- Se la struttura ed il medico risultano convenzionati (N.B. il convenzionamento deve essere attivo per entrambe.), procedere con l'apertura della pratica diretta con una delle seguenti modalità:
  - Chiamando la centrale operativa allo **02.82951133/34 aperta dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 18.00**
  - Aprendo la pratica online direttamente dall'area clienti di Generali dove è possibile accedere con le proprie credenziali dopo aver effettuato la prima registrazione al seguente link <https://areaclienti.generali.it/AreaClienti/area-clienti.html#/login>
- In caso positivo la centrale operativa aprirà la pratica e si metterà in contatto diretto con la Clinica, provvedendo direttamente al pagamento delle spese in garanzia, e darà riscontro di presa in carico.

**Se la struttura o l'équipe non sono convenzionate o se non c'è presa in carico da parte della centrale operativa, scatta la procedura del Rimborso Indiretto.**

### Rimborso Indiretto

Nel caso in cui non sia possibile usufruire del convenzionamento diretto (**visite specialistiche, prestazioni presso strutture o con équipe non convenzionate con GBS, mancata presa in carico del sinistro da parte di GBS**) l'assicurato dovrà anticipare il costo della prestazione e richiederne il rimborso in un secondo momento (ferma l'applicazione di eventuali scoperti/franchigie, vedi Condizioni Generali di Polizza). **La richiesta di rimborso deve essere effettuata entro il termine di prescrizione legale dalla data della prestazione.**

Per poter richiedere il rimborso delle spese sostenute è possibile effettuare a scelta la **Procedura Online** oppure la **Procedura Cartacea**

#### Procedura Online

L'assicurato dovrà registrarsi sul sito di Generali Italia <https://areaclienti.generali.it/AreaClienti/area-clienti.html#/login> seguendo le istruzioni riportate nel file "AMCS – come registrarsi ad area clienti – MyGenerali" ed effettuare la richiesta di rimborso seguendo le istruzioni riportate nel file "Manuale denuncia online".

#### Procedura Cartacea

L'assicurato dovrà compilare il "Modulo di Rimborso" scaricandolo dal sito di AMCS o richiedendolo a [magistrati.italia@marsh.com](mailto:magistrati.italia@marsh.com): Unitamente al "Modulo di rimborso" dovrà essere inviata in fotocopia la seguente documentazione:

- In caso di **Ricovero**: Ricevute di spesa + Cartella Clinica
- In caso di **Prestazioni Extraricovero**: Ricevute di spesa + certificazione della Diagnosi o presunta Diagnosi
- In caso di **Prestazioni di Diagnostica Preventiva** (previste in polizza): Ricevute di Spesa

Il tutto deve essere inviato per posta al seguente indirizzo:  
Generali Welion S.c.a.r.l. - Maciachini Business Park - Via B. Crespi, 19 - 20159 Milano

### Recapiti Utili

**Per la gestione di una pratica di convenzionamento diretto:**

Centrale Network Salute: Tel 02.82951133/34 dal lun. al ven. dalle 9.00 alle 18.00 - [ricoveri.it@generali.com](mailto:ricoveri.it@generali.com)

**Per informazioni relative alle pratiche di rimborso indiretto già inoltrate:**

Generali Italia S.p.A. – Tel 02.82951134 dal lun. al ven. dalle 09.00 alle 18.00

Oppure scrivendo ai seguenti indirizzi mail:

- Per pratiche relative a prestazioni extraricovero: [ExtraEB1@generali.com](mailto:ExtraEB1@generali.com) - [ExtraEB2@generali.com](mailto:ExtraEB2@generali.com)
- Per pratiche relative a prestazioni effettuate in ricovero: [ricoveriEB@generali.com](mailto:ricoveriEB@generali.com)